

آیین نامه اجرایی قانون نحوه ایجاد تسهیلات رفاهی کارکنان دولت (تصویب نامه شماره ۴۲۶۴/۱۰۲/ت/۶۸ هیات وزیران)

عنوان قانون:	متن قانون:
تاریخ تصویب (از آیین نامه ها)	هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۶۸/۱/۲۷ با استناد ماده ۷ قانون نحوه ایجاد تسهیلات رفاهی برای کارکنان دولت مصوب ۱۳۶۷/۱/۲۸ مجلس شورای اسلامی و بنا به پیشنهاد وزارتخانه های مسکن و شهرسازی، برنامه و بودجه، بازرگانی و اموراتصادی و دارایی و سازمان امور اداری و استخدامی کشور آیین نامه اجرایی قانون مزبور را به شرح زیر تصویب نمودند:
ماده ۱ (از آیین نامه ها)	قانون نحوه ایجاد تسهیلات رفاهی برای کارکنان دولت و شرکت اتحادیه تعاونی کارکنان دولت موضوع ماده دو قانون مزبور در این آیین نامه به ترتیب با اختصار «قانون» و «شرکت» نامیده می شود.
ماده ۲ (از آیین نامه ها)	به منظور توزیع عادلانه و هماهنگ کالا بین کارکنان عضو شرکت، کلیه مراکز تهیه و توزیع کالا وابسته به وزارت بازرگانی و مؤسسات و شرکتهای دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، شرکتهای ملی شده و مؤسسات وابسته یا تحت پوشش بنیاد امور جانبازان و سازمان صنایع ملی که تولید کننده یا وارد کننده یا توزیع کننده و یا فروشنده فرآورده های کالا و لوازم واجناس هستند مکلفند ۲۰٪ از کلیه کالا و اجناس و لوازم آماده برای مصرف خود را در صورت اعلام نیاز شرکت در هر مورد به قیمت تحویل در کارخانه و به طور مستقیم و بدون واسطه واحدهای توزیع کننده به شرکت تحویل نمایند. تبصره - لیست کالا و اجناس موضوع تبصره ۲ ماده یک قانون و این ماده به شرح پیوست این آیین نامه خواهد بود.
ماده ۳ (از آیین نامه ها)	جهت ایجاد سرعت عمل در فراهم آوردن تسهیلات لازم در امر تدارک و توزیع کالاهای غیر نقدی موضوع ماده ۷ تصویب نامه شماره ۳۱۴۲۸۴ مورخ ۱۳۶۳/۵/۱۴ هیأت وزیران وزارتخانه های امور اقتصادی و دارایی و برنامه و بودجه مکلفند اعتبارات یکساله مربوط به کمکهای غیر نقدی کارکنان را در اختیار دستگاههای اجرایی قرار دهند. تبصره ۱ - دستگاههای اجرایی موظفند اعتبارات مذکور را بصورت یکجا و بلافاصله در حساب جداگانه ای که به همین منظور توسط شرکت تعیین می گردد واریز نمایند. تبصره ۲ - شرکتهای دولتی و مؤسسات وابسته به دولت، شهرداریها و مؤسسات انتفاعی و کلیه دستگاههایی که خود اعتبارات جاری مربوطه را تأمین می کنند و برای آنها اعتباری از محل درآمد عمومی دولت منظور نمی شود موظفند اعتبارات مربوط به کمکهای غیر نقدی کارکنان خود را از منابع داخلی راساً بر اساس مفاد این ماده پرداخت نمایند. تبصره ۳ - شرکت مکلف است کالاهای کمکهای غیر نقدی موضوع این ماده را با توجه به اعتبارات هر دستگاه اجرایی و واحدهای تابعه آن که اختیار پرداخت حقوق و مزایای آنرا دارند به تدریج تأمین و تا پایان همان سال تسویه حساب گردد.
ماده ۴ (از آیین نامه ها)	جهت تأمین هر چه بیشتر کالا و اجناس و لوازم ضروری و نظارت بر تخصیص سهم واقعی لوازم و اجناس مورد نیاز شرکت از تولیدات داخلی و اجناس وارداتی و لوازم موضوع ماده ۲ و تبصره آن در آیین نامه و ارائه طرحهای لازم در این رابطه کمیته هماهنگی تأمین کالای ضروری کارکنان دولت با مسؤولیت وزیر بازرگانی و یا یکی از معاونین ایشان با عضویت نمایندگان تام الاختیار نخست وزیر، سازمان امور اداری و استخدامی کشور، شرکت و وزارتخانه های دفاع، صنایع، کشاورزی تشکیل خواهد شد.
ماده ۵ (از آیین نامه ها)	وزارت امور اقتصادی و دارایی با همکاری بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران مکلفند حداکثر ظرف مدت دو ماه بر اساس آمار ارائه شده توسط سازمان امور اداری و استخدامی کشور نسبت به تعیین سهمیه فرض الحسنه موضوع تبصره ۲ ماده ۲ قانون برای هر یک از بانکهای عامل کشور به میزان هر نفر بیست هزار ریال اقدام لازم معمول دارند. تبصره ۱ - بانکهای کشور مکلفند بنا به درخواست شرکت میزان سهمیه موضوع این ماده را در اختیار شرکت قرار دهند. تبصره ۲ - به منظور تحقق اهداف شرکت و تأمین مایحتاج عمومی کارکنان دولت و نیز فراهم نمودن تسهیلات لازم جهت سرمایه گذاری مناسب و ایجاد شرکتهای تولیدی و تأسیس فروشگاههای زنجیره ای، شروع بازپرداخت قرض الحسنه موضوع این ماده برای اولین بار در پایان پنج ساله اول و با اقساط سالیانه خواهد بود. لیکن در نوبتهای بعدی بازپرداخت با اقساط مساوی سالیانه در طول پنج سال صورت خواهد گرفت. تبصره ۳ - در صورت عدم کفاف منابع قابل تخصیص قرض الحسنه موضوع تبصره ۲ ماده ۲

قانون با تشخیص شورای پول و اعتبار از منابع بانکی ارزان قیمت تخصیص داده خواهد شد.

ماده ۶ (از آیین
نامه ها)

واگذاری زمین و تأمین مصالح ساختمانی برای کارکنان مشمول این قانون بر اساس مفاد تصویبنامه شماره ۱۰۸۳۲۸ مورخ ۱۳۶۴/۱۲/۲۰ و ۶۸۵۰۴ مورخ ۱۳۶۵/۹/۱۱ و تصمیمات موضوع بند یک مصوبه اخیرالذکر و تغییرات ماده ۶۴ آییننامه اجرایی قانون زمین شهری موضوع مصوبه شماره ۵۱۹۹۴/ت/۳۱۵ مورخ ۱۳۶۷/۴/۲۹ هیأت وزیران و تغییرات زیر انجام خواهد شد.

تبصره ۱ - کارکنانی که قصد احداث واحدهای مسکونی در بخشهای روستاهای کشور و مناطق باز پس گرفته شده از دشمن در جنگ تحمیلی و نیز مناطق آسیب دیده از جنگ را دارند در استفاده از تسهیلات بانکی حق تقدم دارند همچنین واگذاری زمین به اینگونه کارکنان در بخشها و روستاهای کشور بدون رعایت شرایط مندرج در جدول پیوست شماره ۵ تصویبنامه شماره ۱۰۸۳۲۸ مورخ ۱۳۶۴/۱۲/۲۰ و اصلاحات وارد بر آن انجام خواهد شد.

تبصره ۲ - قیمت واگذاری زمین به کارکنان دولت در کلیه نقاط کشور بر اساس قیمت منطقه‌ای سال ۶۲ خواهد بود مگر اینکه بهای خرید زمین برای دولت بیش از بهای مذکور باشد که در این صورت به بهای خرید واگذار خواهد شد.

تبصره ۳ - حق انشعاب آب، برق و گاز مصرفی کارکنان دولت مشمول ۳۰٪ تخفیف خواهد شد.

تبصره ۴ - مناطق باز پس گرفته شده از دشمن در جنگ تحمیلی و نیز مناطق آسیب دیده از جنگ موضوع تبصره یک این ماده حداکثر ظرف مدت یکماه توسط وزارت کشور تعیین و اعلام خواهد شد.

ماده ۷ (از آیین
نامه ها)

به منظور تهیه و واگذاری زمین و تأمین سهمیه مصالح ساختمانی مورد نیاز برای کارکنان دولت و یا ایجاد و احداث واحدهای مورد نیاز برای واگذاری به آنان و همچنین ارائه طرحهای لازم در این زمینه کمیته هماهنگی تأمین مسکن کارکنان دولت با مسؤلیت وزیر مسکن و شهرسازی یا یکی از معاونین ایشان با عضویت نمایندگان تام‌الاختیار نخست‌وزیری، سازمان امور اداری و استخدامی کشور، وزارتخانه‌های برنامه و بودجه کشور، نیرو، بازرگانی، بانک مرکزی جمهوری اسلامی، صنایع و کشاورزی تشکیل خواهد شد.

تبصره ۱ - کلیه دستگاههای دولتی یا تحت پوشش دولت که به نحوی از انجا در زمینه ساخت واحد مسکونی یا تهیه و تولید مصالح ساختمانی اقدام می‌نمایند موظفند همکاری لازم را با کمیته موضوع این ماده معمول دارند.

تبصره ۲ - سازمان حج و اوقاف و امور خیریه، بنیاد مسکن انقلاب اسلامی، بنیاد امور جانبازان و سایر مراجع ذیربط که برحسب مورد اختیار واگذاری زمین و یا مصالح ساختمانی و یا واحد مسکونی را دارا می‌باشند مکلفند همکاری لازم با کمیته موضوع ماده فوق معمول دارند.

تبصره ۳ - زمینهای واگذاری به کارکنان دولت از طریق دستگاههای موضوع این ماده مشمول تسهیلات این آیین‌نامه خواهد شد.

تبصره ۴ - وزارت مسکن و شهرسازی مرجع و مسؤل تأمین زمین و مسکن کارکنان دولت بوده و برای این منظور دفتری در آن وزارتخانه و ادارات کل تابع جهت ایجاد هماهنگی امور مذکور و پاسخگویی به نیازهای کارکنان تشکیل می‌شود.

ماده ۸ (از آیین
نامه ها)

نقشه‌های ساختمانی تپ، متناسب با وضعیت اقلیمی و جغرافیایی هر منطقه توسط وزارت مسکن و شهرسازی تهیه شده و در اختیار تعاونیهای مسکن قرار خواهد گرفت.

تبصره ۱ - نظارت بر انعقاد پیمان با پیمانکاران و اجرای کار ساختمانی واحدهای مسکونی که توسط تعاونیهای مسکن کارکنان دولت احداث می‌شود به عهده وزارت مسکن و شهرسازی خواهد بود.

تبصره ۲ - دستورالعمل اجرایی موضوع این ماده حداکثر ظرف مدت ۲ ماه پس از تصویب این آیین‌نامه توسط وزارت مسکن و شهرسازی و همکاری سازمان امور اداری و استخدامی کشور تهیه و ابلاغ خواهد شد.

ماده ۹ (از آیین
نامه ها)

کارمزد یا سود اعطای تسهیلات بانکی جهت احداث یا تکمیل و تعمیر و یا خرید واحد مسکونی بر اساس حداقل کارمزد در فرض الحسنة محاسبه و دریافت خواهد شد. ضمناً نحوه پرداخت تسهیلات اعطایی بانکها بر اساس دستورالعملهای فصل سوم قانون عملیات بانکی بدون ربا با رعایت مفاد این آیین‌نامه انجام خواهد شد.

تبصره ۱ - باقیمانده اقساط بدهی کارکنان دولت به بانکها اعم از وام خرید یا ساخت یا تعمیر و تکمیل واحد مسکونی مشروط بر اینکه سود یا کارمزد قبلی از نرخ کارمزد در این آیین‌نامه بیشتر باشد بر اساس نرخ تعیین شده در این آیین‌نامه قابل محاسبه و دریافت است.

تبصره ۲ - منظور از ساختمانهای جدیدالاحداث، موضوع تبصره ۲ ماده ۴ قانون، ساختمانی است که به تشخیص بانک اعطاکنده تسهیلات برای اولین بار مورد سکونت قرار می‌گیرد یا این که کمتر از ۱۰ سال از مهلت پایان کار آن سپری شده باشد.

ماده ۱۰ (از آیین نامه ها)

در صورتی که زن و شوهر هر دو مشمول ماده ۵ قانون و این آیین‌نامه باشند یکی از آنان با رعایت ضوابط این آیین‌نامه می‌توانند از تسهیلات بانکی در رابطه با خرید، احداث و یا تکمیل واحد مسکونی بهره‌مند گردند. احتساب مینای محاسبه بازپرداختی تسهیلات اعطایی بانکیها بر اساس مجموع حقوق و مزایای مستمر آنان بلامانع است.

ماده ۱۱ (از آیین نامه ها)

میزان تسهیلات اعطایی بانکیها جهت خرید یا احداث، تعمیر یا تکمیل واحد مسکونی کارکنان مشمول این آیین‌نامه شش میلیون ریال خواهد بود. لیکن بنا به تشخیص بانک اعطاکنده میزان فوق تا هشت میلیون ریال قابل افزایش می‌باشد.

ماده ۱۲ (از آیین نامه ها)

کارکنان مشمول این آیین‌نامه فقط يك بار حق استفاده از وام خرید خانه را خواهند داشت.

ماده ۱۳ (از آیین نامه ها)

نحوه پرداخت و بازپرداخت وامهای اضطراری موضوع ماده ۳ قانون بر اساس آیین‌نامه اجرایی تسهیلات اعطایی قرض الحسنه خواهد بود لیکن تعیین اولویت پرداخت به کارکنان مشمول و تعیین سهم هر دستگاه بر اساس ضوابطی است که توسط وزارت امور اقتصادی و دارایی با نظر ستاد امور رفاهی کارکنان دولت حداکثر ظرف يك ماه پس از تصویب این آیین‌نامه تهیه و ابلاغ می‌شود.

ماده ۱۴ (از آیین نامه ها)

به منظور فراهم آوردن تسهیلات بانکی و تأمین اعتبارات لازم در زمینه‌های مختلف تأمین مسکن، مایحتاج عمومی و وامهای اضطراری و قرض الحسنه کمیته هماهنگی تأمین تسهیلات اعتباری کارکنان دولت با مسؤلیت رئیس کل بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران با عضویت نمایندگان تام‌الاختیار نخست وزیری، سازمان امور اداری و استخدامی کشور و وزارتخانه‌های برنامه و بودجه، امور اقتصادی و دارایی تشکیل خواهد شد.

ماده ۱۵ (از آیین نامه ها)

وظایف دبیرخانه کمیته‌های موضوع مواد ۴، ۷، ۱۴ به عهده دستگاههای مسؤؤل خواهد بود و جلسات آنان به صورت عادی هر سه ماه يك بار و به صورت فوق العاده حسب مورد به درخواست ستاد امور رفاهی کارکنان دولت و وزارتخانه‌های بازرگانی و مسکن و شهرسازی تشکیل خواهد شد. تبصره ۱ - کمیته‌های فوق می‌توانند جهت تحقق اهداف خود و استفاده از امکانات سایر دستگاههای دولتی و غیردولتی از نمایندگان آنان به منظور همکاری و شرکت در کمیته دعوت نمایند. تبصره ۲ - کمیته‌های فوق حسب مورد تحت نظارت ستاد امور رفاهی کارکنان دولت جایگزین کمیته‌های موضوع بند «الف» و «ب» در تصویب‌نامه شماره ۷۶۵۰ مورخ ۱۰/۲۲/۱۳۶۴ هیأت وزیران خواهد بود.

ماده ۱۶ (از آیین نامه ها)

کارکنان زیر در دستگاههای مشمول این قانون می‌توانند از تسهیلات مواد ۶ و ۱۱ استفاده نمایند. الف - کارکنان شاغل دولت که حداقل دارای سه سال سابقه خدمت باشند. ب - مستخدمین بازنشسته در یکی از دستگاههای موضوع این قانون. ج - همسران مستخدمین مستمري یا وظیفه بگیران که دارای فرزند تحت تکفل می‌باشند.

ماده ۱۷ (از آیین نامه ها)

در اجرای ماده ۸ قانون و به منظور ارائه به موقع گزارش به کمیسیون امور اداری و استخدامی مجلس شورای اسلامی از طرف سازمان امور اداری و استخدامی کشور، وزارتخانه‌های برنامه و بودجه، مسکن و شهرسازی، امور اقتصادی و دارایی، بازرگانی و کمیته‌های مواد ۴، ۷، ۱۴ این آیین‌نامه و شرکت اتحادیه تعاونی مصرف موظفند هر شش ماه يك بار گزارش تفصیلی از فعاليتها و اقدامات انجام شده در زمینه این قانون را به سازمان مزبور ارسال نمایند.

ماده ۱۸ (از آیین نامه ها)

کلیه دستگاههای موضوع ماده ۵ قانون موظفند ضمن همکاری لازم با ستاد و سازمان امور اداری و استخدامی کشور جهت اجرای قانون به منظور فراهم آوردن تسهیلات لازم برای تأمین مسکن و اعطای تسهیلات اعتباری کارکنان دولت، اطلاعات و اسناد مدارک لازم را در این زمینه در مورد لزوم به ستاد و سازمان مزبور ارائه نمایند.

ماده ۱۹ (از آیین نامه ها)

کلیه دستگاههای موضوع ماده ۵ قانون مکلفند ضمن پرداخت همه ماهه کلیه حقوق و مزایای مستمر و غیر مستمر و کمک هزینه عائله‌مندی اعم از نقدي و غیر نقدي کارکنان تحت پوشش خود مبالغ آن را در فیش‌های حقوقی درج نمایند. تبصره - کمک‌های غیر نقدي موضوع تبصره ۵۶ قانون بودجه سال ۱۳۶۳ که به صورت غیر نقدي پرداخت می‌گردد فقط مبلغ ریالی آن در فیش درج خواهد شد.

ماده ۲۰ (از آیین نامه ها)

کارگران شاغل در دستگاههای موضوع ماده ۵ قانون در صورتی از تسهیلات این آیین‌نامه استفاده می‌نمایند که مشمول استفاده از تسهیلات بانکی بانک رفاه کارگران و یا امور

رفاهي کارگران در زمينه ارزاق عمومي و کوين کالاهاي اساسي مخصوص کارگران و يا عضو اتحاديه مصرف کارگران (امکان) نباشند.

ماده ۲۱ (از آيين نامه ها)

کميته هماهنگي تأمين بهداشت و درمان کارکنان دولت بر اساس مصوبه شماره ۷۶۵۰ مورخ ۱۳۶۴/۱۰/۲۲ کماکان به فعاليت خود ادامه داده و ظرف مدت يك ماه بعد از تصويب اين آيين نامه نسبت به تهيه آيين نامه اجرايي اقدام تا به ستاد ارجاع و ستاد پس از بررسيهاي لازم مراتب را به هيأت وزيران تقديم نمايد.

ماده ۲۲ (از آيين نامه ها)

سازمان امور اداري استخدامي کشور موظف است حداکثر ظرف مدت يك ماه بعد از تصويب اين آيين نامه درجهت اجراي تبصره ۱ ماده ۲ قانون موضوع تهيه اساسنامه شرکت اقدام نمايد.

ماده ۲۳ (از آيين نامه ها)

ستاد پيگيري امور رفاهي کارکنان دولت «موضوع مصوبه شماره ۷۶۵۰ مورخ ۱۳۶۴/۱۰/۲۲ هيأت وزيران مرکب از وزراي برنامه و بودجه، بازرگاني، امور اقتصاد و دارايي، مسکن و شهرسازي، رئيس کل بانک مرکزي جمهوري اسلامي ايران، دبیر کل سازمان امور اداري و استخدامي کشور و با مسؤليت معاون نخست وزير در امور اجرايي که در اين آيين نامه به اختصار ستاد ناميده مي شود به منظور نظارت بر حسن اجراي اين مصوبه و نظارت بر کار کميته هاي موضوع مواد ۷، ۱۴، اين آيين نامه و تهيه پيشنهادهاي رفاهي در بخشهاي مسکن، مصرف، درمان و... کماکان به کار خود ادامه خواهد داد و طرحهاي مذکور را طي مراحل تصويب به هيأت وزيران ارائه نمايد.
«به موجب تصويبنامه شماره ۸۷۹۰/ت/۸۸/ه مورخ ۶۹/۳/۲۴ هيأت وزيران، مسؤليت ستاد پيگيري امور رفاهي کارکنان دولت موضوع اين ماده به کميسیون رفاه اجتماعي هيأت دولت واگذار گردیده است.»

ماده ۲۴ (از آيين نامه ها)

از تاريخ تصويب اين آيين نامه، کليه مقررات مغاير با آن لغو مي گردد.